**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS DE LA SECPCC PARA LOS GRUPOS DE TRABAJO**

 Debe cumplimentar todos los apartados y enviarlo a secretaria.secpcc@kenes.com

El comité de acreditación enviará una respuesta al interesado en el plazo máximo de 30 dias desde la recepción de la solicitud.

**I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Nombre completo y siglas)**

1. **Título**
2. **Fecha y lugar**

**II. RESPONSABLE/ENTIDAD ORGANIZADORA - GRUPO DE TRABAJO**

**III**. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

1. **Tipo de Actividad (señalar)**
* Actividades Formativas:

 Congreso Seminario Curso Taller

* Reunión Científica
* Publicación: Científica Formativa
* Otra actividad, no relacionada con la investigación (indicar cuál):
1. **Objetivos**:
2. **Profesionales a los que va dirigida la Ayuda:**
3. **Lugar dónde se realiza la actividad o formato de publicación (si procede).**

**IV. DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS POTENCIALES (MARCAR LO QUE PROCEDA)**

Los participantes/autores deben dar a conocer si tienen o no potenciales conflictos de intereses que pudieran surgir de las relaciones, pasadas o presentes, tales como dependencia laboral, servicios de consultoría, inversiones, titularidad de acciones, financiación de investigación, vínculo familiar, etc.

**No hay ningún potencial conflicto de intereses.**

**Existen los siguientes posibles conflictos de intereses:**

Contratos de investigación

Servicios de consultoría

Trabajo en la industria

Accionista de una empresa farmacéutica o de equipamiento

Propietario de una empresa farmacéutica o de equipamiento

**V. PRESUPUESTO SOLICITADO**

1. **Concepto al que está previsto destinar la Ayuda** (Adjuntar al Anexo)

*NOTA: en caso de solicitar aval de la sociedad deberá cumplimentar la correspondiente solicitud (disponible en la página web) de forma independiente a este documento*

FECHA DE CUMPLIMENTACIÓN

FIRMA